

20330А.
01.12.16.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 1
по Калининградской области
Устав юридического лица
ОГРН 1023906552170
представленного при внесении в ЕФРЮЛ записи
«08» 12 2016 г. за № 463916590153
Уполномоченное лицо регистрирующего органа
Е.В. Шпак (подпись)
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования
администрации муниципального
образования «Гусевский
городской округ»

 Т.В. Банная

Приказ № 318 от «29» 11 2016 г.

Устав
Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 11 Центр развития ребенка»

Местонахождение Учреждения:
238050, Российская Федерация, Калининградская
область, город Гусев, улица Сапёрная, 10.

г. Гусев
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность некоммерческой организации – Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 Центр развития ребенка», далее именуемого Учреждение.

Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 Центра развития ребенка на основании постановления главы муниципального образования «Гусевский муниципальный район» Калининградской области «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 Центра развития ребенка» № 657 от 01.06.2009 года в целях реализации прав граждан на дошкольное образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта.

Дошкольное образовательное учреждение № 11 создано на основании решения исполнительного Комитета Гусевского городского Совета Депутатов трудящихся № 9 от 15 января 1974 года, зарегистрировано администрацией Гусевского района Калининградской области Российской Федерации 1 июня 1995 года (Свидетельство ГСГ № 350).

Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- 1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 Центр развития ребенка».

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «Детский сад № 11 Центр развития ребенка».

- 1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Гусевский городской округ» (далее – Учредитель).

Функции Учредителя выполняет в пределах делегированных полномочий Управление образования администрации муниципального образования «Гусевский городской округ».

- 1.4. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности.

- 1.4.1. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

- 1.5. Место нахождения Учредителя: 238055, Российская Федерация, Калининградская область, город Гусев, улица Ульяновых, 8.

- 1.6. Место нахождения Учреждения: 238050, Российская Федерация, Калининградская область, город Гусев, улица Сапёрная, 10; город Гусев, улица Ломоносова, 27.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает имуществом и отвечает по своим обязательствам закреплённым за ним имуществом. Учреждение имеет круглую печать установленного образца со своим наименованием, штамп, бланки со своим наименованием, вывеску, другие реквизиты.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, Арбитражном суде.

1.8. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, вправе открывать счета в установленном порядке в кредитных организациях, в органах Федерального и муниципального казначейства.

Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Учреждение по своей организационно-правовой форме является автономным учреждением, по форме собственности – муниципальным учреждением, по типу – дошкольной образовательной организацией.

1.12. Учреждение осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

1.13. В Учреждении отношения в сфере образования регулируются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерации "Об автономных учреждениях", а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, локальными нормативными актами муниципального образования «Гусевский городской округ», а также настоящим Уставом.

1.14. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и

принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- 2.2. В качестве основной цели деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 2.3. Учреждение предоставляет общедоступное и бесплатное дошкольное образование по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 2.4. Деятельность Учреждения направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 2.5. Учреждение имеет право предоставлять дошкольное образование воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам дошкольного образования.
- 2.5.1. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.6. Учреждение оказывает услугу по организации и координированию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому по вопросам воспитания и обучения детей на основе Договора об образовании, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).
- 2.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время.
- 2.8. К компетенции Учреждения относятся:
 - 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
 - 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - 4) установление штатного расписания;

- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения;
- 8) прием воспитанников в Учреждение;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- 12) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- 13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и незапрещенной законодательством Российской Федерации;
- 14) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- 15) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 2) создавать безопасные условия для воспитания и обучения воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

2.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом

Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

2.12. В соответствии с целями и задачами, определёнными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии лицензии и оказывать платные образовательные услуги по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.13. Организацию оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи осуществляет ГБУЗ КО «Гусевская ЦРБ» в соответствии с договором, заключенным с Учреждением в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

2.13.1. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.14. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении, по нормам, утвержденным СанПиН для дошкольных образовательных организаций. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения.

2.15. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе и соответствующую этим целям.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Право на ведение образовательной деятельности возникает с момента выдачи Учреждению лицензии на образовательную деятельность.

3.2. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.3.1. Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение

образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.5. Учреждение свободно в определении содержания дошкольного образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам дошкольного образования.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом Российской Федерации от 12.1.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом, утвержденным в порядке, установленном законодательством РФ.

4.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Компетенции Учредителя:

- 1) решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения, ротации или досрочном прекращении их полномочий;
- 2) назначение на конкурсной основе и освобождение от должности заведующего Учреждением, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 3) согласование кандидатуры на должность заместителя заведующего;
- 4) согласование штатного расписания Учреждения;
- 5) согласование тарификационных списков педагогических и других работников Учреждения;
- 6) принятие решения об изменении типа Учреждения;

- 7) установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;
 - 8) утверждение Устава Учреждения, а также изменений, дополнений к Уставу;
 - 9) установление размера оплаты труда заведующего Учреждением в соответствии с законодательством РФ;
 - 10) осуществление контроля деятельности Учреждения в части обеспечения сохранности и эффективности использования имущества, финансовых средств, деятельности заведующего Учреждением, соблюдения требований, установленных учредительными документами;
 - 11) организация проверки деятельности Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органом местного самоуправления;
 - 12) определение порядка комплектования Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 13) установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников, (далее – родительская плата) за содержание ребенка в Учреждении;
 - 14) согласование Программы развития Учреждения.
- 4.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
- 4.6. Заведующий Учреждением назначается Учредителем по итогам конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.6.1. Срок полномочий заведующего устанавливается Учредителем.
- 4.6.2. Кандидат на должность заведующего должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, по соответствующей должности руководителя образовательной организации.
- 4.7. Запрещается занятие должности заведующего лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством РФ.
- 4.8. Кандидат на должность заведующего проходит обязательную аттестацию.
- 4.8.1. Порядок и сроки проведения аттестации на должность заведующего устанавливаются Учредителем.
- 4.9. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.
- 4.10. Права и обязанности заведующего, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством РФ и Уставом Учреждения.
- 4.11. Заведующему Учреждением предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.12. Объем компетенций заведующего определяется настоящим Уставом, трудовым договором между заведующим и Учредителем и должностными обязанностями.

4.13. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной финансовой деятельностью Учреждения.

4.14. Заведующий:

4.14.1. действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

4.14.2. осуществляет текущее руководство Учреждением, в т.ч.:

- 1) представляет интересы Учреждения;
- 2) совершает сделки от имени Учреждения с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения;
- 3) утверждает штатное расписание Учреждения, по согласованию с Учредителем;
- 4) утверждает План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 6) издаёт и утверждает локальные нормативные акты в соответствии с законодательством РФ, регламентирующие деятельность Учреждения;
- 7) подписывает, выдаёт доверенности от имени Учреждения;
- 8) открывает лицевой счёт (счёта) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) утверждает основную образовательную программу дошкольного образования, рабочие программы Учреждения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- 10) осуществляет приём воспитанников.

4.14.3. осуществляет приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного образования работников.

4.14.4. несёт ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

4.15. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, наблюдательный совет.

4.16. К компетенции общего собрания работников относятся:

- 1) принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения по представлению заведующего;
- 2) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 3) принятие коллективного договора;
- 4) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- 5) избрание представителей работников в органы управления Учреждением;
- 6) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

4.17. Наблюдательный совет является высшим органом управления Учреждения, создаётся в соответствии с приказом Учредителя.

- 4.17.1. Наблюдательный совет Учреждения – это коллегиальный орган, в составе 5 человек. В состав Наблюдательного совета входят представители:
- 1) от Учредителя – 2 человека;
 - 2) от общественности – 2 человека;
 - 3) от работников Учреждения – 1 человек.
- 4.17.2. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 4.17.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения – пять лет.
- 4.17.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.
- 4.17.5. Полномочия членов Наблюдательного совета Учреждения, являющихся представителями государственного органа или органа местного самоуправления и состоящих с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.
- 4.18. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:
- 1) рассматривает предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения и дает рекомендации;
 - 2) рассматривает предложения Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств и дает рекомендации;
 - 3) рассматривает предложения Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации и дает рекомендации;
 - 4) рассматривает предложения Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и дает рекомендации;
 - 5) рассматривает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и дает заключение, копия которого направляется Учредителю;
 - 6) рассматривает по представлению заведующего Учреждением отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения. Указанные документы утверждаются Наблюдательным советом и направляются Учредителю, размещаются в сети Интернет и в средствах массовой информации;
 - 7) рассматривает предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 8) рассматривает предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;
 - 9) рассматривает предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 10) рассматривает вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации и дает заключение.
- 4.19. Заведующий Учреждением и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Заведующий участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.
- 4.20. В Учреждении действует педагогический совет.

4.20.1. Полномочия педагогического совета:

- 1) рассмотрение и обсуждение годового плана работы Учреждения;
- 2) заслушивание отчётов педагогических работников Учреждения по вопросам образования и воспитания детей;
- 3) рассмотрение Основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, рабочих программ по образовательным областям в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- 4) внесение изменений в содержание рабочих программ.

4.20.2. Срок полномочий педагогического совета: действует неопределенный срок.

4.21. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создается совет родителей (законных представителей) воспитанников;
- 2) действует профессиональный союз работников Учреждения.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Отношения воспитанников и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Воспитанники Учреждения имеют право:

- 1) на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 2) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 3) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 4) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения, методической литературой и т.д.;
- 5) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 6) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

5.4. Воспитанники обязаны:

- 1) добросовестно осваивать основную образовательную программу Учреждения, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
 - 2) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - 3) уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
 - 4) бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 5.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 5.6. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.
- 5.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:
- 1) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
 - 2) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
 - 3) знакомиться с содержанием дошкольного образования в Учреждении, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
 - 4) защищать права и законные интересы воспитанников;
 - 5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
 - 6) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;
 - 7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
 - 8) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников,

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- 9) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника. Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении действует в соответствии с Положением;
- 10) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- 5.8. Родители (законные представители) воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в Учреждении имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.
- 5.9. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
- 1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;
 - 2) соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, условия Договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) и оформлять возникновение, приостановление и прекращение этих отношений;
 - 3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
 - 4) иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, установленные Договором об образовании.
- 5.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 5.11. Педагогические работники – физические лица, которые состоят в трудовых отношениях с Учреждением и выполняют обязанности по обучению, воспитанию воспитанников в Учреждении.
- 5.12. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.
- 5.13. Педагогические работники обязаны:
- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию учебных предметов, дисциплины (модуля) в соответствии с рабочей программой;
 - 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - 4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - 6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и

- состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством РФ;
 - 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - 11) соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения.

5.14. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы Учреждения;
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой Учреждения и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами учреждения, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;
- 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.15. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством РФ;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством;
- 6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.16. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.17. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены Уставом Учреждения, должностными обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими документами Учреждения. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.18. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении

которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.19. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.19.1. Право на занятие должностей административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

5.19.2. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.20. Номенклатура должностей педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, должностей заместителей заведующего, учебно-вспомогательных и иных работников, утверждается штатным расписанием Учреждения.

5.21. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

5.22. Работники обязаны соблюдать:

- 1) Устав Учреждения;
- 2) Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 3) трудовой договор;
- 4) должностную инструкцию;
- 5) иные локальные нормативные акты Учреждения.

5.23. Работники Учреждения имеют право:

- 1) на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- 2) на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- 3) на оплату своего труда в зависимости от должности, квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и

надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.24. В Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

5.24.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

5.24.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.24.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом уполномоченный орган муниципального образования «Гусевский городской округ» в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления или ином законном праве имуществом, необходимым для осуществления образовательной деятельности, а также иной деятельности в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.3. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

6.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом и земельным участком в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя.

6.5. Учреждение не подлежит приватизации.

6.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.7. В особо ценное имущество включается:

1) движимое имущество, балансовая стоимость которого определяется органом местного самоуправления;

2) иное имущество, отчуждение которого осуществляется в особом порядке.

6.8. В особо ценное имущество не включается:

1) движимое имущество, не предназначенное для основной деятельности Учреждения;

2) движимое имущество, приобретённое Учреждением за счёт доходов от дополнительных платных образовательных услуг.

6.9. Имущество, приобретенное Учреждением за счет собственных доходов, находится в его самостоятельном распоряжении.

6.10. Доходы автономного Учреждения состоят из:

1) бюджетного финансового обеспечения (субсидия муниципального образования, субсидия на иные цели и субвенция на реализацию обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования) в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2) родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками;

3) средств, полученных от родителей (законных представителей) за предоставление платных образовательных услуг;

4) добровольных пожертвований физических и юридических лиц;

5) других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется самостоятельно бухгалтерией Учреждения, которая комплектуется заведующим Учреждения в соответствии со штатным расписанием.

6.12. Финансовое обеспечение Учреждения на выполнение муниципального задания в сфере дошкольного образования включает в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения целевых показателей по заработной плате педагогических работников за выполняемую работу в соответствии с законодательством.

6.13. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

6.14. Финансовое обеспечение Учреждения на выполнение муниципального задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением, расходов на уплату налогов и иных платежей, а также финансирование программ развития Учреждения осуществляется за счёт средств муниципального образования в форме субсидий в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.15. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в Учреждении осуществляется посредством предоставления субвенций из областного бюджета, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

- 6.16. Финансовое обеспечение осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в Учреждении, обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей территории Учреждения осуществляется по средствам предоставления субсидии из муниципального бюджета.
- 6.17. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.
- 6.18. Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами и имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности Учреждения и приобретенным на эти доходы имуществом. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.
- 6.19. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров его финансового обеспечения за счет средств Учредителя.
- 6.20. Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 6.21. Учреждение обязано осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.
- 6.22. За присмотр и уход за воспитанниками Учреждение взимает с родителей (законных представителей) плату (далее - родительская плата), размер которой устанавливается в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.
- 6.23. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается.
- 6.24. В целях материальной поддержки родителям (законным представителям) в Учреждении выплачивается компенсация части родительской платы.
- 6.24.1. Размер компенсации устанавливается нормативными правовыми актами Калининградской области, но не менее:
- на первого ребенка – 20 процентов среднего размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
 - на второго ребенка – не менее 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

- на третьего ребенка и последующих детей – не менее 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход.
- 6.24.2. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается органами государственной власти Калининградской области.
- 6.24.3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждение.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.
- 7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.
- 7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.
- 7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.
- 7.5. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение руководствуется в своей деятельности следующими локальными нормативными актами: договорами, приказами и распоряжениями заведующего, положениями, правилами, инструкциями, контрактами, соглашениями, другими видами документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном органами местного самоуправления.
- 8.2. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии

прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.4. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

8.4.1. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечёт за собой ухудшения условий для воспитанников Учреждения и нарушение конституционных прав граждан на дошкольное образование.

8.4.2. При реорганизации в форме слияния в случае наличия лицензии у одного или нескольких реорганизованных юридических лиц, при реорганизации в форме присоединения к Учреждению юридического лица в случае наличия лицензии у присоединенного юридического лица лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном Законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.4.3. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, изменении наименования Учреждения (в том числе в случае создания Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения, установления иного государственного статуса Учреждения), изменении наименования местонахождения Учреждения, изменении наименования адреса места осуществления образовательной деятельности, лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном Законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Устав Учреждения, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем. Согласование и утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляются правовым актом Учредителя.

9.2. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с его Уставом.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

21 (двадцать один) лист
Заведующий МАДОУ детским
садом № 11 ЦРР *Т.А. Заварзина*



Пронумеровано
и скреплено печатью
21 (двадцать один) лист
Заведующий МАДОУ детским
садом № 11 ЦРР *Т.А. Заварзина*