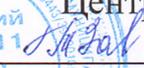


Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Заварзина Татьяна Алексеевна
Заведующий
МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 11 ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА"
Срок действия с 11.08.2021 до 11.11.2022
УЦ: АО "ПФ "СКБ КОНТУР"
Подписано: 16.11.2021 14:16 (UTC)

Приложение №1
к приказу № 76 от 18.05.2021

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 11
Центр развития ребенка»
 Т.А. Заварзина
18.05.2021



Правила и основания перевода, отчисления воспитанников МАДОУ «Детский сад № 11 Центр развития ребенка»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила и основания перевода, отчисления воспитанников МАДОУ «Детский сад № 11 Центр развития ребенка» (далее – Правила) разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Уставом МАДОУ "Детский сад № 11 Центр развития ребенка» (далее Учреждение) с целью регулирования осуществления перевода, отчисления воспитанников Учреждения.

1.2. Настоящие Правила устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления воспитанников Учреждения.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений, а именно Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Правила и основания перевода воспитанников

2.1. Правила и условия осуществления перевода воспитанников из Учреждения, в другое образовательное учреждение, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в следующих случаях:

2.1.1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;

2.1.2. в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.1.3. в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель Учреждения обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников родители (законные представители):

2.4.1. осуществляют выбор принимающего образовательного учреждения;

2.4.2. обращаются в выбранное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

2.4.3. при отсутствии свободных мест в выбранном учреждении обращаются в Управление образования администрации муниципального образования «Гусевский городской округ» для определения принимающего учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений;

2.4.4. обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другое Учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в другое учреждение указываются:

2.5.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

2.5.2. дата рождения;

2.5.3. направленность группы;

2.5.4. наименование принимающего учреждения.

2.6. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанников указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.7. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего Учреждения.

2.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников.

2.9. После приема заявления другое образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.10. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.10.1. при принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается другое образовательное учреждение, либо перечень других образовательных учреждений, в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.10.2. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в другое образовательное учреждение.

2.11. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, Учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

2.11.1. в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

2.11.2. в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.12. Учредитель осуществляет выбор другого образовательного учреждения с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.13. Учредитель запрашивает выбранные им учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

2.14. Руководители указанных учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

2.15. Учредитель доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в другое образовательное учреждение.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего учреждения, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.16. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников, Учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в другое образовательное учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.17. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

2.18. Учреждение передает в принимающее учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.19. На основании представленных документов принимающее учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием причины перевода (в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии).

2.20. В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием Учреждения, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.

2.21. В принимающем учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Правила и основания перевода воспитанников внутри Учреждения

3.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяется возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.

3.2. На первое сентября все воспитанники переводятся в следующую возрастную группу (на год старше), соответствующей возрасту воспитанника.

3.3. Заведующий издает приказ о переводе не позднее 1 сентября каждого года.

3.4. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) производится лишь в интересах воспитанника при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту воспитанника или в возрастную группу на год старше (или младше);

3.5. Временный перевод воспитанников по инициативе Учреждения производится в случае:

3.5.1. карантин группы;

3.5.2. аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;

3.5.3. иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

3.6. Основанием для перевода является письменное согласие родителей (законных представителей) воспитанников о временном переводе с последующим изданием приказа заведующего Учреждения.

3.7. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанников с указанием возрастной группы, которую посещает воспитанник и в которую желают перевести родители (законные представители).

3.8. За ребенком сохраняется место в Учреждении на период:

3.8.1. болезни ребенка;

3.8.2. пребывания в условиях карантина;

3.8.3. прохождения санаторно-курортного лечения;

3.8.4. отпуска родителей (законных представителей) воспитанников;

3.8.5. в иных случаях, в соответствии с семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Правила и основания для отчисления воспитанников

4.1. Отчисление воспитанников из Учреждения производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанников:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно, в следующих случаях:

4.1.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

4.1.2.2. по инициативе Учреждения в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанников незаконное зачисление воспитанника в Учреждение;

4.1.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении.

4.3. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанников.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.5. Досрочное отчисление воспитанника из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

4.6. Копия распорядительного акта (приказа) об отчислении включается в личное дело воспитанника, которое хранится в архиве Учреждения согласно номенклатуре дел Учреждения.

4.7. Родителям (законным представителям) воспитанников выдается медицинская карта воспитанника.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила вступает в законную силу с момента утверждения его заведующим Учреждения.

5.2. Текст настоящих Правил подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) воспитанников при зачислении воспитанника в Учреждение.

5.3. Текст настоящих Правил подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде Учреждения.