

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУСЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» июня 2016 года № 889

г. Гусев

**Об утверждении Положения о порядке взимания и использования
родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях МО «Гусевский городской округ»**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, постановлением Правительства Калининградской области № 721 от 17.12.2015г. «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях для каждого муниципального образования Калининградской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми», в целях упорядочения родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования и приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Гусевский городской округ»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Гусевский городской округ», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившими силу постановление администрации муниципального образования «Гусевский муниципальный район» № 546 от 24.04.2013 г. «О взимании платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования», постановление администрации муниципального образования «Гусевский городской округ» № 1489 от 22.12.2015 г. «Об утверждении Положения о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях МО «Гусевский городской округ», постановление

администрации муниципального образования № 206 от 17.02.2016 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Гусевский городской округ» № 1489 от 22.12.2015г. «Об утверждении Положения о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях МО «Гусевский городской округ».

3. Управлению по организации деятельности аппарата администрации обеспечить опубликование постановления в газете «За доблестный труд».

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль исполнения постановления возложить на Л.И.Томина, заместителя главы администрации МО «Гусевский городской округ».

И.о.главы администрации



Л.И. Томина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях МО «Гусевский городской округ», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях МО «Гусевский городской округ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка от 20.11.1989, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 27.12.2007 N 926 "Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детей) расходов, постановлением Правительства Калининградской области № 721 от 17.12.2015г. « Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях для каждого муниципального образования Калининградской области, в зависимости от присмотра и ухода за детьми.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования «Гусевский городской округ», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждение), включая порядок взимания и расходования родительской платы и предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.3. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат по присмотру и уходу за детьми между родителями (законными представителями) и муниципальным бюджетом.

1.4. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные дошкольные образовательные организации муниципального образования «Гусевский городской округ», реализующие программы дошкольного образования.

2. Установление размеров родительской платы

2.1. Родительская плата устанавливается из расчета 1900 (одна тысяча

девятьсот) рублей в месяц и рассчитывается пропорционально дням посещения по следующей формуле:

$R = R_y / D_y \times D$, где:

R - размер родительской платы с учетом посещения;

R_y - установленный месячный размер родительской платы в Учреждении;

D_y - плановое число дней посещения ребенком Учреждения в текущем месяце;

D - фактическое число дней посещения ребенком Учреждения».

2.2. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждений.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. В соответствии с действующим законодательством за предоставление дошкольного образования плата с родителей не взимается, оно в полном объеме финансируется за счет средств областного бюджета и предоставляется бесплатно.

3.2. За присмотр и уход за ребенком в Учреждениях с родителей (законных представителей) взимается плата.

3.3. В целях обеспечения социальной поддержки отдельных категорий граждан могут быть предусмотрены льготы по родительской плате, которые устанавливаются федеральным, региональным законодательством и муниципальными нормативно-правовыми актами.

3.4. От платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении освобождаются:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией;

3.5. Льготная родительская плата в размере 50% от установленной суммы устанавливается для следующих категорий граждан:

3.5.1. Одиноким матерей, состоящих на учете в органах социальной защиты населения и получающих пособие одинокой матери;

3.5.2. Родителей, получающих пенсию по случаю потери кормильца;

3.5.3. Семей, в которых доход на одного члена семьи не превышает минимального размера оплаты труда, установленного правительством Российской Федерации, льгота предоставляется на основании справок о среднедушевом доходе, выданных управлением социальной защиты населения.

3.5.4. Многодетных семей, имеющих троих и более детей в возрасте до 18 лет, состоящих на учете в органах социальной защиты населения и получающих пособие многодетной семьи.

3.5.5. Младших воспитателей, педагогических работников, медицинских работников, работающих в дошкольных учреждениях

муниципального образования «Гусевский городской округ.

3.6. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в Учреждении предоставляется с момента подачи родителем (законным представителем) заявления и ежегодно утверждается приказом руководителя соответствующего Учреждения.

К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу, согласно приложению к настоящему Положению.

3.7. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, определенные приложением к настоящему Положению. В течение 14 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом Учреждение.

3.8. В случае, если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в приложении к настоящему Положению, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечению срока, указанного в приложении к настоящему Положению, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

3.9. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, указанным в приложении к настоящему Положению, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

3.10. Родители (законные представители) вправе отказаться от льготы по плате за присмотр и уход за ребенком в Учреждении и производить оплату содержания ребенка в установленном объеме.

3.11. Учреждение вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате услуги по присмотру и уходу за ребенком.

3.12. В целях материальной поддержки родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы.

Размер компенсации устанавливается нормативными правовыми актами Калининградской области, но не менее:

- 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Калининградской области, на первого ребенка;
- не менее 50% размера такой платы на второго ребенка;
- не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти Калининградской области.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующем Учреждении.

3.13. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются нормативными правовыми актами Калининградской области.

4. Поступление родительской платы

4.1. Начисление платы за содержание ребенка в Учреждении производится бухгалтерией Учреждения согласно календарному графику работы Учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

4.2. Родительская плата за присмотр и уход вносится на счет Учреждения через отделения Сбербанка России, другие банковские учреждения или иным способом по выбору родителей (законных представителей).

4.3. Если выбранная родителями (законными представителями) для внесения родительской платы организация установила плату за оказание своих услуг, то стоимость таких услуг не входит в родительскую плату.

4.4. Плата родителей взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в Учреждении:

- болезни ребенка (с представлением медицинской справки);
- пребывания в условиях карантина (с представлением справки от участкового педиатра);
- домашнего режима по состоянию здоровья, с представлением справки установленного образца, подписанной в соответствии с требованиями;
- прохождения санаторно-курортного лечения (с представлением справки от участкового педиатра);
- отпуска родителей (законных представителей), с предъявлением справки с места работы об отпуске родителей (законных представителей), заявления для неработающих родителей (законных представителей) о не посещении ребенком муниципального дошкольного образовательного учреждения, но не более двух месяцев в год (отпуск без сохранения заработной платы по месту работы родителей (законных представителей) не является уважительной причиной непосещения ребенком учреждения).

Родительская плата не должна взиматься за период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

4.5. Во всех других случаях за ребенка, не посещающего Учреждение, плата взимается в полном объеме.

4.6. Плата за содержание детей в Учреждении вносится ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчетным.

4.7. В случае неуплаты за содержание ребенка более месяца Учреждение обязательно письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности в указанный срок Учреждение вправе взыскивать задолженность в судебном порядке.

4.8. Возврат суммы родительской платы в случае переплаты осуществляется по письменному заявлению родителя (законного представителя), внесшего плату за присмотр и уход за ребенком, на его счет по приказу руководителя Учреждения.

5. Расходование родительской платы

5.1. Сумма средств, полученных в качестве родительской платы, остается в Учреждении и в первую очередь направляется на оплату продуктов питания.

Сумма средств, оставшаяся после оплаты всех расходов, необходимых на питание всех детей, может направляться на оплату расходов по содержанию детей в Учреждении.

5.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 5.1, не допускается.

Перечень

документов, подтверждающих основание для получения льготы по
родительской плате в муниципальных дошкольных образовательных
организациях МО «Гусевский городской округ»

№	Перечень оснований для предоставления льгот по родительской плате	Наименование документа	Периодичность представления
1.	Дети -инвалиды	-заявление родителя (законного представителя); Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная соответствующим учреждением здравоохранения.	При приеме в Учреждение, далее- ежегодно в начале календарного года
2.	Дети с туберкулезной интоксикацией	-заявление родителя законного представителя); Справка, выданная соответствующим учреждением здравоохранения по месту жительства ребенка.	При приеме в Учреждение, далее- ежегодно в начале календарного года.
3.	Дети - сироты и дети оставшиеся без попечения родителей.	- заявление законного представителя (опекуна); Документ, подтверждающий статус ребенка.	При приеме в Учреждение, далее- ежегодно в начале календарного года.
4.	Дети, одиноких матерей, состоящих на учете в органах социальной защиты населения и	- заявление родителя (законного представителя); Документ, подтверждающий статус	При приеме в Учреждение, далее- ежегодно в начале календарного года.

	получающих пособие одинокой матери.	матери-одиночки..	
5.	Дети, родителей, получающих пенсию по случаю потери кормильца.	- заявление родителя (законного представителя); - документ(справка) о потере кормильца .	При приеме в Учреждение, далее- ежегодно в начале календарного года.
6.	Дети из семей, в которых доход на одного члена семьи не превышает минимального размера оплаты труда, установленного правительством Российской Федерации.	- заявление родителя (законного представителя); - справка о среднедушевом доходе.	При приеме в учреждение, далее ежеквартально.
7.	Дети, из многодетных семей, имеющих троих и более детей в возрасте до 18 лет.	заявление родителя (законного представителя); справка, подтверждающая статус многодетной семьи	При приеме в учреждение, далее ежегодно.
8.	Дети, младших воспитателей, педагогических работников, медицинских работников, работающих в дошкольных образовательных организациях	Заявление родителя (законного представителя); - справка с места работы.	При приеме в учреждение, далее ежегодно.