

Протокол № 1 от 25.11.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 11
центр развития ребенка»
Т.А. Заварзина

Приказ № 1586 от 25.11.2020 г.



**Положение
о порядке проведения самообследования
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 11 Центр развития ребенка»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 Центр развития ребенка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образований и науки № 462 от 14 июня 2013 года, Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 Центр развития ребенка».
- 1.2. Положение устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 11 Центр развития ребенка» (далее – учреждение), определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования, проводимого в учреждении.
- 1.3. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности учреждения.
- 1.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию год.

2. Цели проведения самообследования

- 2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения.
- 2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в учреждении.
- 2.3. Подготовка отчета о результате самообследования.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию учреждения;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

3.2. Заведующий учреждением издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа).

3.3. Председателем рабочей группы является заведующий учреждением.

3.4. В состав рабочей группы входят административные работники, педагогические работники, медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников. Состав рабочей группы по проведению самообследования и формированию отчета определяется приказом заведующего.

3.5. В план проведения самообследования учреждения включатся:

- проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления учреждения, содержания и качества подготовки воспитанников детского сада, организация образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;

3.6. Анализ показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Содержание самообследования

1 часть (аналитическая):

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ системы управления учреждения,
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- Анализ организации учебного процесса,
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- Анализ материально-технической базы,
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2 часть (показатели деятельности учреждения):

1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации:

1.1. Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

1.2. Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;

1.3. Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);

1.4. Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:

- в режиме полного дня (8-12 часов);
- в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов);
- в семейной дошкольной группе, являющейся структурным подразделением учреждения;
- в условиях семейного воспитания с психолого-педагогическим сопровождением на базе учреждения

1.5. Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):

- численность и доля детей в общей численности обучающихся, получающих услуги присмотра и ухода:
- в режиме полного дня (8-12 часов);
- в режиме продленного дня (12-14 часов);
- в режиме круглосуточного пребывания.

1.6. Количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:

- по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
- по присмотру и уходу.

2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

2.1. Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);

2.2. Характеристики развития детей:

- доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

2.3. Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в учреждении;
- доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в учреждении;
- доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в учреждении;

2.4. Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей (законных представителей):

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;

2.5. Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

3. Кадровое обеспечение учебного процесса:

3.1. Общая численность педагогических работников

3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

3.2.1. непедагогическое.

3.3. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

3.3.1. непедагогическое.

3.4. Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

3.4.1. высшая;

3.4.2. первая;

3.5. Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

3.5.1. до 5 лет, в том числе молодых специалистов;

3.5.2. свыше 30 лет;

3.6. Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;

3.7. Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;

3.8. Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.9. Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (*в общей численности педагогических и управленческих кадров*), в том числе:

3.10. Соотношение педагог/ребенок в учреждении;

3.11. Наличие в учреждении специалистов:

- музыкального руководителя;
- инструктора по физкультуре;
- педагогов коррекционного обучения (*при наличии групп компенсирующей направленности*);
- педагога-психолога;
- медицинской сестры, работающей на постоянной основе;
- специалистов по лечебной физкультуре (*для ослабленных, часто болеющих детей, детей с ограниченными возможностями здоровья*).

4. Инфраструктура учреждения:

- 4.1. Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (*нормативов наполняемости групп*);
- 4.2. Наличие физкультурного и музыкального залов;
- 4.3. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;
- 4.4. Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС;
- 4.5. Наличие в учреждении возможностей, необходимых для организации питания воспитанников;
- 4.6. Наличие в учреждении возможностей для дополнительного образования детей;
- 4.7. Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;
- 4.8. Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

5.Обобщение полученных результатов и формирование отчета

- 5.1. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 31 декабря текущего года отчетного периода, заверяется заведующим. Не позднее 20 апреля текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.