



Приложение 1
к приказу от 17.01.2017 г. № 38
УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МАДОУ «Детский сад № 11
Центр развития ребенка»
Т.А. Заварзина
17.01.2017 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о консультативном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, в МАДОУ «Детский сад № 11 Центр развития ребенка» (далее – Положение), определяет порядок создания и деятельности консультативного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям), чьи дети не посещают дошкольное учреждение, и разработано в целях обеспечения соблюдения прав несовершеннолетних граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад № 11 Центр развития ребенка» (далее – Учреждение).

1.2. Деятельность консультативного пункта (далее – КП), созданного в Учреждении, регулируется настоящим Положением.

1.3. Правовой основой деятельности КП является:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"
- Конвенция ООН о правах ребенка
- Конституция Российской Федерации, ст.43
- Семейный кодекс РФ
- СанПиН 2.4.1.3049-13. (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольном учреждении)
- Устав Учреждения.

1.4. Принципы деятельности КП:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

1.5. Положение рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждением.

2. Цели и задачи КП

2.1. КП Учреждения создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Основные задачи КП Учреждения:

- предоставление квалифицированной методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- информирование родителей (законных представителей) об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- оказание ранней коррекционной помощи детям дошкольного возраста на основе специальных психолого-педагогических подходов;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение.

2.3. Учреждение имеет право:

- на внесение корректировок в план работы КП с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на временное приостановление деятельности КП в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3. Организация деятельности КП

3.1. КП на базе Учреждения открывается на основании приказа заведующего Учреждением.

3.2. КП работает с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста 1 раз в неделю, согласно расписания, и строится на основе интеграции деятельности педагогов-специалистов.

3.3. Общее руководство и координация деятельности КП возлагается на заведующего Учреждением.

3.4. Заведующий Учреждением:

- обеспечивает работу КП в соответствии с Положением;
- определяет функциональные обязанности и режим работы педагогов-специалистов;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы КП через сайт Учреждения, информационные стенды, и др..

3.5. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе:

- обеспечивает работу КП в соответствии с графиком и планом работы.

3.6. Педагоги-специалисты, привлекаемые к методической, психолого-педагогической, диагностической помощи в КП, определяется кадровым составом Учреждения:

- учитель-дефектолог;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- педагог дополнительного образования;
- музыкальные руководители;
- инструктор по физической культуре.

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Педагоги-специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- введение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.9. Родители (законные представители) детей, обратившиеся в КП, имеют право:

- на получение квалифицированной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.
- 3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база Учреждения.
- 3.11. За получение консультативных услуг с родителей (законных представителей) плата не взимается.

4. Основное содержание и формы работы КП

4.1. Основными видами деятельности КП являются:

- просвещение родителей (законных представителей) детей – информирование направленно на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- проведение диагностики развития ребенка по желанию или запросу родителей (законных представителей) ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, педагогическое) – информирование родителей (законных представителей) ребенка о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультативном пункте:

4.2.1. Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме консультаций, совместных занятий с родителями (законными представителями) и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

4.2.2. Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в кабинетах педагогов-специалистов в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт Учреждения, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

5. Документация КП

5.1. Введение документации КП выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации КП:

- приказ о создании КП;
- Положение КП Учреждения;
- график работы КП;
- план работы КП, который разрабатывается специалистами Учреждения на учебный год и утверждается заведующим Учреждения;
- журнал регистрации консультаций для родителей (законных представителей), посещающих КП

Управление образования
администрации муниципального образования
«Гусевский городской округ»
Калининградской области
Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 11 Центр развития ребенка»

П Р И К А З

от 17.01.2017 г.

№ 38

Об утверждении
Положения о консультативном пункте
по оказанию методической,
психолого-педагогической, диагностической
и консультативной помощи
родителям (законным представителям),
воспитывающим детей,
не посещающих дошкольное образовательное учреждение,
в МАДОУ «Детский сад № 11
Центр развития ребенка»

В соответствии с действующим законодательством, на основании решения педагогического совета учреждения от 17.01.2017 года, протокол № 1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о консультативном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, в МАДОУ «Детский сад № 11 Центр развития ребенка» (Приложение № 1).
2. Ввести в действие Положение о консультативном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, в МАДОУ «Детский сад № 11 Центр развития ребенка» с 01.01.2017 г.
3. Делопроизводителю Епифановой Н.Е. ознакомить ответственных лиц и педагогических работников с данным приказом в срок: до 20.01.2017 года.
4. Назначить ответственными за реализацию локального нормативного акта Панкову Н.С. – заместителя заведующей по воспитательной и методической работе.
5. Контроль за выполнение приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 11
Центр развития ребенка»



Handwritten signature

Т.А. Заварзина