

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
31.05.2021, протокол № 5



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 11  
Центр развития ребенка»  
Т.А. Заварзина  
« 31 » 05 2021

**Положение  
о дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программе  
МАДОУ «Детский сад №11 Центр развития ребенка»**

Документ подписан усиленной  
квалифицированной электронной подписью  
Заварзина Татьяна Алексеевна  
Заведующий  
МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 11 ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА"  
Срок действия с 11.08.2021 до 11.11.2022  
УЦ: АО "ПФ "СКБ КОНТУР"  
Подписано: 10.11.2021 14:13 (UTC)

г. Гусев  
2021

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе МАДОУ «Детский сад №11 Центр развития ребенка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 1.2. Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы МАДОУ «Детский сад №11 Центр развития ребенка» (далее – Программа) и сроки обучения по ней определяются МАДОУ «Детский сад № 11 Центр развития ребенка» (далее – учреждение), самостоятельно.
- 1.3. Программы в учреждении могут быть различной направленности:
  - технической;
  - естественно-научной;
  - физкультурно-спортивной;
  - художественной;
  - туристско-краеведческой;
  - социально-гуманитарной.
- 1.4. Образовательная деятельность по Программе направлена на:
  - формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
  - удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культуры и спорта;
  - формирование здорового и безопасного образа жизни;
  - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания воспитанников;
  - выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников;
  - профессиональную ориентацию воспитанников;
  - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда воспитанников;
  - социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
  - формирование общей культуры воспитанников;
  - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников учреждения, не противоречащих законодательству РФ.
- 1.5. Учреждение организует образовательный процесс по Программе на занятиях кружка по интересам в соответствии с индивидуальным

учебным планом кружка для воспитанников одного возраста, или разных возрастных категорий, или индивидуально.

- 1.6. Ответственным за реализацию Положения является заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

## **2. Требования к структуре и содержанию Программы**

- 2.1. Титульный лист – структурный элемент Программы, представляющий сведения о названии Программы.

- 2.1.1. Титульный лист должен содержать (Приложение 1):

- наименование учреждения, дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего Программу к реализации;
- гриф утверждения Программы (с указанием ФИО руководителя и даты утверждения);
- название Программы, ее направленность;
- возраст воспитанников Программы;
- срок реализации Программы;
- ФИО, должность разработчика (ов) Программы;
- место (населенный пункт) и год разработки Программы.

- 2.2. Пояснительная записка.

- 2.2.1. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

- направленность (профиль) Программы;
- актуальность;
- отличительные особенности Программы;
- объём и срок освоения Программы;
- форма обучения;
- особенности организации образовательного процесса;
- режим занятий, периодичность и продолжительность занятий;
- возрастные и индивидуальные особенности воспитанников;
- педагогическая целесообразность;
- практическая значимость;
- цель Программы;
- задачи Программы;
- принципы отбора содержания Программы;
- основные формы и методы;
- планируемые результаты: в свободной форме представляются целевые ориентиры реализации Программы;
- механизм оценивания образовательных результатов: представляется в виде текстового описания или в форме таблицы;
- формы подведения итогов реализации Программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

- 2.3. Учебный план содержит перечень разделов с разбивкой на теоретические и практические виды занятий и формы аттестации/контроля (Приложение 2).
- 2.4. Содержание Программы оформляется в виде таблицы (Приложение 3) и содержит: наименование раздела и темы занятий, объем часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.
- 2.5. Календарный учебный график представляется в табличной форме. (Приложение 4).
- 2.6. Организационно – педагогические условия реализации Программы представляются в свободной форме по следующим направлениям:
  - кадровое обеспечение программы: требования к подготовке и уровню квалификации педагога;
  - материально-технические условия реализации Программы;
  - материально-техническое обеспечение: список необходимого оборудования и материалов для реализации Программы;
  - методическое обеспечение Программы раскрывается описанием используемых при реализации Программы форм и методов работы с воспитанниками, форм контроля;
  - информационное обеспечение реализации Программы раскрывается описанием требований к программному обеспечению.
- 2.7. Список литературы: нормативно – правовая документация, литература для педагогов, литература для детей (при наличии), медиа-ресурсы (при наличии)

### **3. Требования к оформлению Программы**

- 3.1. Набор текста производится в текстовом редакторе с одной стороны листа формата А4, поля стандартные (правое – 1 см., левое – 3 см., верхнее и нижнее – 2 см.), тип шрифта Times New Roman кегль 12, межстрочный интервал 1.0.
- 3.2. Страницы Программы нумеруются. Титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.
- 3.3. Программа прошивается и скрепляется печатью учреждения.

### **4. Рассмотрение и утверждение Программы**

- 4.1. Программа обновляется ежегодно, рассматривается на педагогическом совете, утверждается заведующим учреждения.
- 4.2. Оригинал, утвержденный заведующим учреждения, находится у заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.

### **5. Изменения и дополнения в Программу**

- 5.1. Основания для внесения изменений в Программу:

- 5.1.1. изменения в лицензии;
- 5.1.2. предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году (по результатам оценочных материалов);
- 5.1.3. обновление содержания и списка литературы;
- 5.1.4. другое.
- 5.2. Дополнения и изменения в Программу могут вноситься ежегодно и утверждаться на педагогическом совете перед началом нового учебного года.

## **6. Контроль**

- 6.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом и настоящим Положением.
- 6.2. Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на педагогических работников.
- 6.3. Ответственность контроля за полнотой реализации Программы возлагается на заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.

## **7. Хранение Программы**

- 7.1. Программа хранится в методическом кабинете учреждения, а также у педагогов, работающих по данной Программе.

Управление образования  
администрации муниципального образования  
«Гусевский городской округ»  
Калининградской области  
Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 11 Центр развития ребенка»

**П Р И К А З**

от 31.05.2021 г.

№ 86а

**Об утверждении  
Положения о дополнительной  
общеобразовательной  
общеразвивающей программе  
МАДОУ «Детский сад № 11  
Центр развития ребенка»**

В целях приведения локальных нормативных актов МАДОУ «Детский сад № 11 Центр развития ребенка» в соответствие с действующим законодательством, на основании решения педагогического совета учреждения от 31.05.2021 года, протокол № 5,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе МАДОУ «Детский сад № 11 Центр развития ребенка» (Приложение № 1).
2. Ввести в действие Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе МАДОУ «Детский сад № 11 Центр развития ребенка» с 01.06.2021 г.
3. Отменить приказ от 28.08.2015 № 209в «Об утверждении Положения о дополнительной общеразвивающей программе МАДОУ детского сада № 11 Центра развития ребенка.
4. Делопроизводителю Епифановой Н.Е.:
  - ознакомить под роспись ответственных лиц и всех педагогических работников с данным приказом в срок: до 03.06.2021 года.
5. Контроль за выполнение приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 11  
Центр развития ребенка»



*Т.А. Заварзина*

Т.А. Заварзина