

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №11
Центр развития ребенка»
Протокол № 3
От « 28 » 02 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МАДОУ «Детский сад №11
Центр развития ребенка»
З.Р. Полушкина
Приказ № 103
От « 21 » 03 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей образовательной программе

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №11 Центр развития ребенка»**

Г.Гусев
2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» (с изменениями на 08 ноября 2022г., приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2022г. № 955), Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программами дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 01.12.2022 г. №1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программами дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. №373» Уставом МАДОУ «Детский сад №11 Центр развития ребенка» (далее – Учреждение), Письмом Министерства образования и науки РФ департамента государственной политики в сфере общего образования от 28.10. 2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов» и регламентирует порядок разработки, составления и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее Программа), базируется на образовательной программе МАДОУ «Детский сад № 11 Центр развития ребенка» и её содержание направлено на реализацию учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.3. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы МАДОУ «Детский сад № 11 Центр развития ребенка» и определяет наиболее оптимальное, эффективное содержание, объем образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (далее-ФГОС ДО) и федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее -ФОП ДО).

1.4. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками Учреждения.

1.5. За полнотой и качеством реализации Программы осуществляется должностной контроль заместителем заведующего по ВМР, старшим воспитателем.

1.6. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.7. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы – создание условий для эффективного планирования, организации, управления воспитательно-образовательным процессом в рамках реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

2.2. Задачи рабочей программы:

2.2.1. Дать представление о практической реализации компонентов ФГОС ДО и ФОП ДО.

222. Определить содержание, объем и порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательного процесса ДООУ и контингента воспитанников.

223. Рабочая программа регламентирует деятельность воспитателей, специалистов и воспитанников в ходе образовательного процесса по конкретной образовательной программе.

2.3. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи изучения определенной образовательной области программы;
- определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;
- оптимально распределяет учебное время по темам;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- оптимально распределяет учебное время по темам;
- способствует совершенствованию методики проведения занятий и образовательной ситуации;
- применяет современные информационно-коммуникационные технологии.

3. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по образовательной области (вида детской деятельности);
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации комплексно-тематического подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 14 (допускается 12 в таблицах), межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст программы.

5. Контроль

- 5.1. В течение учебного года старший воспитатель осуществляет должностной контроль за реализацией рабочих программ педагогов.
- 5.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя.

6. Хранение рабочих учебных программ

- 6.1. Рабочие учебные программы хранятся в методическом кабинете Учреждения.
- 6.2. К Программе имеют доступ все педагогические работники и администрация Учреждения.
- 6.3. Рабочая учебная программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.