

Приложение 2
к приказу № 74 от 09.01.2025

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад
№ 11 Центр развития ребенка»
З.Р.Полушкина
09.01.2025

**Положение о бракеражной комиссии
МАДОУ «Детский сад № 11 Центр развития ребенка»**

1. Общие положения

1.1. Положение о бракеражной комиссии МАДОУ «Детский сад № 11 Центр развития ребенка» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями заведующего, Уставом и локальными актами МАДОУ «Детский сад № 11 Центр развития ребенка» (далее – учреждение).

1.2. Бракеражная комиссия создана в целях контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологии приготовления пищи и выполнения санитарно-гигиенических требований.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

2.1. Бракеражная комиссия создается заведующим.

2.2. Состав комиссии и сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего.

2.2.1. В состав бракеражной комиссии могут входить:

- Председатель комиссии: заведующий
- Члены комиссии:
 - заместитель заведующего по административно- хозяйственной работе;
 - медицинская сестра, закрепленная ГБУЗ КО «Гусевская ЦРБ» за учреждением;
 - шеф-повар;
 - главный бухгалтер;
 - бухгалтер;
 - юрист;
 - старший воспитатель.

3. Деятельность бракеражной комиссии

3.1. Члены бракеражной комиссии выполняют следующие обязанности:

- контролируют соблюдение санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

- принимать участие в работе общественной комиссии по контролю за организацией питания детей.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- своевременно вносить родительскую плату;
- своевременно сообщать воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника, воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания, предоставляя документ от врача;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

7.1. Учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников в рамках образовательной деятельности и мероприятий;
- оформляет и регулярно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

7.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) обсуждаются на родительских собраниях в группах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках наблюдательного совета учреждения, собрания.

- проверяют помещения пищеблока на пригодность для хранения продуктов питания, а также условия хранения продуктов;
- контролируют организацию работы на пищеблоке;
- следят за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- осуществляют контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- следят за правильностью составления меню;
- присутствуют при закладке основных продуктов, проверяют выход блюд;
- осуществляют контроль соответствия пищи физиологическим потребностям воспитанников в основных пищевых веществах;
- проводят органолептическую оценку готовой пищи;
- проверяют соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

3.2. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний члены бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4. Требования к оформлению документации

4.1. Результаты текущих проверок бракеражной комиссии отражаются в Журнале бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов, Журнале бракеража готовой кулинарной продукции и др.

4.2. Информация о выявленных членами бракеражной комиссии нарушениях фиксируется в актах проверок.

5. Заключительные положения

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

5.2. Администрация учреждения обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных ее членами.