**Д О Г О В О Р**

**об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования**

г. Гусев « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

МАДОУ «Детский сад № 11 Центр развития ребёнка» (далее - МАДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии от 12 мая 2021 г. № Л035-01236-39/00226649, выданной Министерством образования Калининградской области, в лице заведующего Зульфии Рафековны Полушкиной, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф И О родителя (законного представителя)*

именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель», действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*фамилия, имя, отчество ребенка; дата и год его рождения*

проживающего по адресу: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в МАДОУ, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_очная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа МАДОУ «Детский сад № 11 Центр развития ребенка».

1.4. Обучение осуществляется: на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_языке.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 1 календарный года.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу раннего развития кратковременного пребывания для детей в возрасте от 1 года до 2 лет № 4 на основании заявления родителей (законных представителей).

1.7. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – понедельник, среда, пятница – с 09:00 час. по 12:00 час., выходные дни: вторник, четверг, суббота, воскресенье, график свободного посещения- не предусмотрен.

**2. Обязанности Сторон**

2.1. МАДОУ обязуется:

2.1.1. обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника;

2.1.2. развивать творческие способности и интересы воспитанника;

2.1.3. Осуществлять индивидуальный подход, учитывая особенности развития, заботиться об эмоциональном благополучии воспитанника.

2.1.4.Организовать развивающую, предметно-пространственную среду в МАДОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.1.5. Организовать деятельность воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.6. Сохранять место за воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее);

в иных случаях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1.7. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении воспитанника, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.8. В случае возникновения какой-либо опасности для жизни иди здоровья воспитанника, несчастного случая, травмы и т.п. незамедлительно сообщить об этом Родителю по телефону, указанному в настоящем договоре, либо иным способом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1.9. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителей и воспитанника.

2.1.10. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав МАДОУ и настоящий договор.

2.2.2. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или иные условия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*родственный статус, ФИО (полностью), дата рождения лиц, имеющих право забирать воспитанника от имени родителя (законного представителя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2.3. Приводить воспитанника в МАДОУ в опрятном виде: чистой одежде и обуви.

2.2.4. Иметь для занятий в музыкальном и спортивном залах – чешки.

2.2.5. Информировать МАДОУ о предстоящем отсутствии воспитанника, его болезни.

2.2.6. Взаимодействовать с МАДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.7. Участвовать в мероприятиях, проводимых в МАДОУ для родителей (собраниях, лекциях, консультациях и т.д.).

2.2.8. Соблюдать нормы и правила этического поведения по отношению к детям и работниками МАДОУ.

2.2.9. Предоставлять МАДОУ информацию о состоянии развития и здоровья воспитанника.

2.2.10.Не приносить в МАДОУ игрушки, предметы, угрожающие жизни и здоровью детей, а также ценные вещи.

2.2.11. Родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей. Они обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

**3. Права Сторон**

3.1. МАДОУ имеет право:

3.1.1. Осуществлять приём детей при предъявлении следующих документов:

3.1.1.1. направления, выданного родителям (законным представителям) ребёнка муниципальной комиссией администрации муниципального образования «Гусевский городской округ» по распределению мест в детские муниципальные дошкольные организации;

3.1.1.2. копии свидетельства о рождении ребёнка;

3.1.1.3. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

3.1.2. Для формирования личного дела воспитанника МАДОУ вправе запросить следующие дополнительные документы:

3.1.2.1. копия свидетельства о рождении ребенка;

3.1.2.2. копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории;

3.1.2.3. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства

3.1.3. Выбирать различные формы организации занятий, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.

3.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.1.5. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

3.1.5.1. отчислить воспитанника из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию воспитанника в МАДОУ.

3.1.6. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом МАДОУ услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.1.7. Приостановить действие настоящего договора на период проведения ремонта в МАДОУ, предупредив об этом родителя не менее чем за 10 дней.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Ознакомиться с Уставом МАДОУ и другими документами, регламентирующими деятельность МАДОУ.

С Уставом МАДОУ, лицензией, с перечнем дополнительных образовательных услуг (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в МАДОУ ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись*

3.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в МАДОУ.

3.2.3. Находиться с воспитанником в МАДОУ в период его адаптации по мере привыкания воспитанника к условиям детского сада.

3.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в МАДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

3.2.5. Требовать выполнения условий настоящего договора.

3.2.6. Заслушивать отчеты заведующего МАДОУ и педагогов о работе с воспитанниками.

3.2.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке письменно по заявлению, предварительно уведомить об этом МАДОУ не менее чем за 5 дней.

**4. Оплата услуг**

4.1. Родительская плата за посещение группы раннего развития кратковременного пребывания для детей в возрасте от 1 года до 2 лет не взимается.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору МАДОУ и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**6. Изменения договора**

6.1. Все изменения в договор вносятся по соглашению сторон в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения.

**7. Срок действия договора**

7.1.  С момента подписания Договора сторонами по «31» августа 20\_\_\_\_ г.

**8. Особые условия договора**

8.1. Споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия – в судебном порядке.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в МАДОУ в личном деле ребенка; другой – у Родителя (законного представителя).

**9. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 Центр развития ребенка»**  Адрес: 238050, Калининградская обл., г. Гусев,  ул. Сапёрная,10. Телефон/факс 3 – 34 – 87/3 – 81 - 81  Телефон 3 – 39 – 28  e-mail: centrgusev@mail.ru  ИНН 3902005443  КПП 390201001  Банк: Отделение № 8626 Сбербанка России г. Калининград  Расчетный счет 40703810820074000012  БИК 042748634  **Заведующий МАДОУ «Детский сад № 11 Центр развития ребенка»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**З.Р. Полушкина** | **Родитель (законный представитель):**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (фамилия, инициалы)  паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  место регистрации (по паспорту)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактные телефоны:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Экземпляр договора получен на руки «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_