**Д О Г О В О Р**

**об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования**

г. Гусев « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

МАДОУ «Детский сад № 11 Центр развития ребёнка» (далее - МАДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии от 12 мая 2021 г. № Л035-01236-39/00226649, выданной Министерством образования Калининградской области, в лице заведующего Зульфии Рафековны Полушкиной, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф И О родителя (законного представителя)*

именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель», действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*фамилия, имя, отчество ребенка; дата и год его рождения*

проживающего по адресу: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в МАДОУ, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_очная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Наименование образовательной программы Основная образовательная программа МАДОУ «Детский сад № 11 Центр развития ребенка».

1.4. Обучение осуществляется: на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_языке.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № \_\_\_\_\_ на основании заявления родителей (законных представителей).

1.7. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – понедельник - пятница с 7.30 часов до 17.30 часов, выходные дни: суббота, воскресенье, график свободного посещения не предусмотрен.

**2. Обязанности Сторон**

2.1. МАДОУ обязуется:

2.1.1. обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника;

2.1.2. развивать творческие способности и интересы воспитанника;

2.1.3. Осуществлять индивидуальный подход, учитывая особенности развития, заботиться об эмоциональном благополучии воспитанника.

2.1.4.Организовать развивающую, предметно-пространственную среду в МАДОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки) в соответствии с ФГОС, ФОП ДО.

2.1.5. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.1.6. Организовать деятельность воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.7. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

2.1.7.1. лечебно-профилактические мероприятия;

2.1.7.2. профилактические прививки по плану.

2.1.8. проводить оздоровительные мероприятия: закаливание, обливание ног в теплый период, полоскание горла, гимнастика после сна, воздушные ванны, физкультурные занятия и др.

2.1.9. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития – 4-х кратное: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

2.1.10. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.11. Устанавливать и взимать с Родителя плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.12. Сохранять место за воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее);

в иных случаях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1.13. Разрешать Родителю находиться в группе вместе с воспитанником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(время) на момент адаптации ребенка к детскому саду.

2.1.14. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении воспитанника, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.15. В случае возникновения какой-либо опасности для жизни иди здоровья воспитанника, несчастного случая, травмы и т.п. незамедлительно сообщить об этом Родителю по телефону, указанному в настоящем договоре, либо иным способом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1.16. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно.

2.1.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителей и воспитанника.

2.1.18. В случае неуплаты за присмотр и уход за воспитанником более месяца МАДОУ обязано письменно уведомить Родителей о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок.

2.1.19. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав МАДОУ и настоящий договор.

2.2.2. Вносить целевые взносы (родительскую плату) в срок: не позднее 10 - го числа текущего месяца;

2.2.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или иные условия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*родственный статус, ФИО (полностью), дата рождения лиц, имеющих право забирать воспитанника от имени родителя (законного представителя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2.4. Приводить воспитанника в МАДОУ в опрятном виде: чистой одежде и обуви.

2.2.5. Иметь специальную форму для физкультурных занятий в спортивном зале: белая футболка, темные шорты, носки, чешки;

2.2.6. для музыкальных занятий – чешки.

2.2.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

2.2.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником в МАДОУ, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.2.9. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.2.10. Сообщать об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.11. Взаимодействовать с МАДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.12. Участвовать в мероприятиях, проводимых в МАДОУ для родителей (собраниях, лекциях, консультациях и т.д.).

2.2.13. Соблюдать нормы и правила этического поведения по отношению к детям и работниками МАДОУ.

2.2.14. Предоставлять МАДОУ информацию о состоянии развития и здоровья воспитанника.

2.2.15. Не приносить в МАДОУ игрушки, предметы, угрожающие жизни и здоровью детей, а также ценные вещи.

2.2.16. Родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей. Они обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

**3. Права Сторон**

3.1. МАДОУ имеет право:

3.1.1. осуществлять приём детей при предъявлении следующих документов:

3.1.1.1. направления, выданного родителям (законным представителям) ребёнка муниципальной комиссией администрации муниципального образования «Гусевский городской округ» по распределению мест в детские муниципальные дошкольные организации;

3.1.1.2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства;

3.1.1.3. свидетельство о рождении ребёнка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;

3.1.1.5. заключение муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии при приёме детей в группы компенсирующей направленности.

3.1.2. Для формирования личного дела воспитанника МАДОУ могут быть предоставлены по собственной инициативе родителя (законного представителя) копии документов:

3.1.2.1. копия свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;

3.1.2.2. копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории;

3.1.2.3. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

3.1.3. Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителем.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

3.1.4. Выбирать различные формы организации занятий, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.

3.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.1.6. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

3.1.6.1. отчислить воспитанника из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию воспитанника в МАДОУ;

3.1.6.2. при непосещении воспитанником МАДОУ более 1 месяца без предоставления документов, подтверждающих наличие уважительных причин отсутствия;

3.1.7. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом МАДОУ услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.1.8. Приостановить действие настоящего договора на период проведения ремонта в МАДОУ, предупредив об этом родителя не менее чем за 10 дней.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Ознакомиться с Уставом МАДОУ и другими документами, регламентирующими деятельность МАДОУ.

3.2.2. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых МАДОУ воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

С Уставом МАДОУ, с перечнем дополнительных образовательных услуг (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в МАДОУ ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись*

3.2.3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в МАДОУ.

3.2.4. Находиться с воспитанником в МАДОУ в период его адаптации по мере привыкания воспитанника к условиям детского сада.

3.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в МАДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

3.2.6. Требовать выполнения условий настоящего договора.

3.2.7. Заслушивать отчеты заведующего МАДОУ и педагогов о работе с воспитанниками.

3.2.8. Оказывать благотворительную (спонсорскую) помощь:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Все материальные ценности, закупаемые родителями (законными представителями), будут оприходованы и учтены на балансе учреждения в соответствии с Антикоррупционной политикой МАДОУ.

3.2.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке письменно по заявлению при условии внесения целевых взносов (родительской платы) и оплаты МАДОУ услуг, оказанных Родителю до момента отказа и предварительного уведомления об этом МАДОУ не менее чем за 10 дней.

3.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ, в порядке и размере, определенном законодательством Российской федерации об образовании

3.2.11. Иные права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

4.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением главы администрации муниципального образования «Гусевский городской округ». Установленный размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми составляет 3010 (три тысячи десять) рублей 00 копеек в месяц. Фактический размер родительской платы определяется в соответствии с календарным графиком работы МАДОУ и производственным календарем на соответствующий год и табелем учета посещаемости детей по формуле:

x D, где

R – размер фактической родительской платы;

Ry – установленный размер платы, взимаемый с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

N – количество рабочих дней в соответствующем году по производственному календарю;

D – фактическое число дней посещения ребенком МАДОУ в соответствующем месяце.

4.2. родительская плата за присмотр и уход не взимается с родителей (законных представителей):

4.2.1. детей-инвалидов;

4.2.2. детей-сирот;

4.2.3. детей, оставшихся без попечения родителей;

4.2.4. детей с туберкулезной интоксикацией.

4.3. Устанавливается льготная родительская плата в размере 50% от установленной суммы для родителей (законных представителей), являющихся получателями пособия на ребенка в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 8 Закона Калининградской области от 7 октября 2019 года № 318 «Социальный кодекс Калининградской области».

4.4. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за воспитанником предоставляется с момента зачисления ребенка в МАДОУ.

4.5. Для подтверждения оснований для предоставления льготы по родительской плате МАДОУ направляет запрос в управление социальной защиты населения администрации муниципального образования «Гусевский городской округ».

4.6. В целях материальной поддержки Родителям выплачивается компенсация части родительской платы (далее - компенсация). Право на получение компенсации имеет один из Родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за воспитанниками, в семье со среднедушевым доходом, не превышающим 100 % величины прожиточного минимума, установленной Правительством Калининградской области на душу населения на дату подачи заявления о предоставлении компенсации.

Размер компенсации устанавливается нормативными правовыми актами Калининградской области, но не менее:

4.6.1. на первого ребенка - 20 процентов среднего размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

4.6.2. на второго ребенка – не менее 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

4.6.3. на третьего ребенка и последующих детей – не менее 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти Калининградской области.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МАДОУ.

4.7. По соглашению сторон в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения, оплата за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации

Возврат родительской платы за присмотр и уход, оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника, осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником МАДОУ на основании распорядительного акта, на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

4.8. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Родителя с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта.

4.9. Не взимается плата за присмотр и уход за детьми с родителей (законных представителей):

4.9.1. военнослужащих, которые участвуют в проведении СВО (в выполнении спец. задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

4.9.2. погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции;

4.9.3.инвалидов и ветеранов боевых действий, принимавших участие в СВО;

4.9.4. военнослужащих Пограничного управления ФСБ России по Калининградской области.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору МАДОУ и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**6. Изменения договора**

6.1. Все изменения в договор вносятся по соглашению сторон в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения.

**7. Срок действия договора**

7.1.  С момента подписания Договора сторонами до даты исполнения воспитаннику возраста для поступления в 1 класс школы.

7.2. Договор считается продлённым на каждый последующий год, если ни одна из сторон не потребовала его расторжения за 1 месяц до окончания срока договора.

**8. Особые условия договора**

8.1. Споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия – в судебном порядке.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в МАДОУ в личном деле ребенка; другой – у Родителя (законного представителя).

**9. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 Центр развития ребенка»**  Адрес: 238050, Калининградская обл., г. Гусев,  ул. Сапёрная,10. Телефон/факс 3 – 34 – 87/3 – 81 - 81  Телефон 3 – 39 – 28  e-mail: centrgusev@mail.ru  ИНН 3902005443  КПП 390201001  Банк: Отделение № 8626 Сбербанка России г. Калининград  Расчетный счет 40703810820074000012  БИК 042748634  **Заведующий МАДОУ «Детский сад № 11 Центр развития ребенка»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**З.Р. Полушкина** | **Родитель (законный представитель):**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (фамилия, инициалы)  паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  место регистрации (по паспорту)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактные телефоны:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Экземпляр договора получен на руки «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_